

 <p>Urząd Gminy w Klwowie</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO - 02</b>
	<b>ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY</b>	Wersja Nr 01
		Data zatwierdzenia: 23.06.2008r.

### WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

#### Wymagane dokumenty:

Wypełniony druk : **Zgłoszenie pobytu stałego** /odrębny dla każdej meldującej się osoby

#### Załączniki:

zgłoszenie zmiany miejsca zamieszkania potwierdzone przez Wojskową Komendę Uzuppełnień przed dokonaniem obowiązku meldunkowego - / dotyczy osób posiadających kartę mobilizacyjną/,

oświadczenie obojga rodziców ustalające miejsce pobytu stałego dziecka, w przypadku gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu,

poświadczenie wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego, gdy osoba przybyła spoza gm. Klwów

#### **Do wglądu:**

dowód osobisty,

książeczka wojskowa / dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej/,

dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu /umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/,

akt urodzenia dziecka z adnotacją o wymeldowaniu z ostatniego miejsca pobytu stałego /dotyczy przybyłych spoza gm. Klwów

prawomocne postanowienia sądu ustalające miejsce pobytu dziecka /w przypadku, gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego/.

#### **OPLATY**

Nie pobiera się.

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Urząd Gminy w Klwowie, Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr. 11

26-415 Klwów, ul. Opoczyńska 35

Godziny przyjęć klientów:

pn. - pt - 7.30 - 15.30

#### **OSOBY DO KONTAKTU**

Bożena Łukasiewicz (Kierownik USC) –UG Klwów, pok. nr 11, tel. 048/67-10-010 w.16

#### **TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Niezwłocznie

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak trybu odwoławczego

#### **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm./.

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wybranych i utraconych dowodów osobistych / Dz. U. Nr 236, poz. 1999/.

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst. jedn.: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 , poz. 1071 z późn. zm./.

Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / tekst jedn. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm./.

#### **UWAGI**

Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.

	IMIĘ I NAZWISKO	DATA
<b>Opracował:</b>	Bożena Łukasiewicz	16.05.2008
<b>Sprawdził:</b>	Jarosław Wojdyła	23.06.2008r.
<b>Zatwierdził:</b>	Piotr Papis	23.06.2008r.
<b>Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:</b>	Bożena Łukasiewicz	